

Stanin, dn. 17.05.2021r.

GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
21-422 Stanin
woj. lubelskie
tel. (025) 798 11 02, fax (025) 798 11 02
NIP 825-18-84-420

ZAPYTANIE OFERTOWE

**ZAMAWIAJĄCY: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Staninie, Stanin 62,
21-422 Stanin zaprasza do złożenia ofert na:**

I. Przedmiot zamówienia: Usługa przewozu osób z terenu gminy Stanin na zajęcia w klubie seniora w miejscowościach Wólka Zastawska i Sarnów. Usługa przewozu osób będzie realizowana w ramach projektu „Aktywna jesień życia w Gminie Stanin” Nr RPLU.11.02.00-06-0124/20 Oś Priorytetowa 11 Działanie: 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne RPOWL na lata 2014-2020.

Kod CPV: 60172000-4 wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przewozu osób (dowozu i odwozu) dla około 30 osób - uczestników zajęć w klubie seniora około 2 razy w tygodniu tam i z powrotem: jeden raz w tygodniu do miejscowości Wólka Zastawska, jeden raz w tygodniu do miejscowości Sarnów oraz odwiezienia seniorów po zakończonych zajęciach do ich miejsc zamieszkania. Usługa przewozu będzie mogła być realizowana od poniedziałku do soboty. Długość każdej z tras wynosi około 80 km (tam i z powrotem). Szacunkowa łączna średniomiesięczna ilość kilometrów dla wszystkich tras (tj. przewozy i odwozy) wynosi około 640 kilometrów. Świadczenie usługi od miesiąca czerwca 2021r. do 30 kwietnia 2023r. – około 192 kursów (tam i z powrotem). Uczestnicy zajęć winni być dowożeni na określoną godzinę zajęć w wybranym dniu tygodnia. Zamawiający każdorazowo podaje z kilkudniowym wyprzedzeniem plan pracy i zajęć w klubie seniora na każdy miesiąc. Wykonawca winien tak zorganizować dowóz uczestników zajęć, aby od momentu zajęcia miejsca w pojeździe do momentu faktycznego dotarcia do klubu seniora nie upłynęło więcej czasu niż 60 min. Do rozliczenia usługi nie będą brane pod uwagę przebiegi (km) wynikające z konieczności dojazdu z siedziby przewoźnika do miejsca rozpoczęcia zadania oraz powrotu do jego siedziby po jego zakończeniu.

Oferent zobowiązany będzie dołączyć do dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi dokument (protokół) potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

III. Wymagania od wykonawców:

- Zapewnienie transportu. Autokar / bus sprawny technicznie, nie starszy jak z 2010 roku, wygodny. Pojazdy uczestniczące w realizacji usługi muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać ważne polisy ubezpieczenie OC i NW oraz aktualne badania techniczne.

- Wszystkie wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty jednostkowej brutto podanej w formularzu ofertowym złożonym w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.

- Oferent powinien posiadać niezbędne uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki techniczno-organizacyjne, niezbędne doświadczenie, kwalifikacje oraz potencjał osobowy i finansowy.

- Zamawiający wymaga przedłożenia wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których transport osób został wykonany oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający uzna warunek opisany wyżej za spełniony jeżeli Oferent w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował co najmniej 1 tożsamą usługę a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu usług dotyczących transportu min. 30 osób.

- Zamawiający wymaga złożenia w Ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG);
- przedstawić wykaz zrealizowanych usług
- oświadczeń Oferenta, że nie zachodzą okoliczności wyłączające go z ubiegania się o zamówienie, w szczególności:
- Oferent nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.

IV. Ogólne warunki postępowania/ opis kryteriów wyboru wykonawcy

Cena brutto- 100 pkt

- Cena to całkowita cena brutto (zawierająca wszystkie elementy składowe przedmiotu zapytania)
- Ocena kryterium zgodnie ze wzorem: $\text{cena oferty najkorzystniejszej} / \text{cena oferowana} \times 100$
- Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 100 punktów.

Oferent jest zobowiązany do zastosowania właściwej stawki VAT.

Cena brutto przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Oferenta obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, w tym wszelkie daniny o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami). Wynagrodzenie (cena) nie będzie podlegało podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu, chyba że co innego wyraźnie postanowi Zamawiający w treści niniejszego zapytania lub w trakcie realizacji przedmiotu zapytania (w formie pisemnej). Wykonawca każdorazowo wystawi fakturę, która zostanie zapłacona w terminie przewidzianym w umowie. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie zrealizowane usługi.

- Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie podpisanie umowy z wybranym Oferentem na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu, w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia) lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem uwarunkowań Projektu.

V. Termin realizacji zamówienia: od miesiąca czerwca 2021r. do 30 kwietnia 2023r.

VI. Termin i sposób przekazania oferty:

Ofertę należy złożyć na wypełnionym i podpisanym formularzu ofertowym wraz z wymaganymi załącznikami do dnia 27 maja 2021r., do godz. 14.00 w jednej z poniższych form:

- pisemnej osobiście w siedzibie Zamawiającego – sekretariat;
- lub
- pisemnie – listem na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Stanin 62, 21-422 Stanin,
- lub
- drogą elektroniczną na adres e-mail: info@gops-stanin.pl
- lub
- za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

VII. Osoba upoważniona do kontaktu: Anna Ostrysz, telefon 0-25 798 11 02
Edyta Krasuska, telefon 0-737-198-651

VIII. Informacje dodatkowe

- Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli Zamawiającego możliwość kontroli realizacji wyjazdów w każdym czasie.
- Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia faktyczności przedłożonych dokumentów poprzez weryfikację dokumentów, po wyborze oferenta a przed dniem podpisania umowy.



- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca dowozu uczestników na terenie gminy Stanin.
- Zamawiający informuje, że kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi 57 600,00 zł brutto. Kwota ta zawiera wszystkie składki na ubezpieczenie społeczne (zarówno po stronie zleceniodawcy i zleceniobiorcy) oraz zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych i składkę zdrowotną.

IX. Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
3. Wykaz zrealizowanych usług
4. Klauzula RODO

Z up. Wójta Gminy
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Staninie
Anna Ostrysz

.....
podpis kierownika GOPS